



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-177/25-V  
Датум: 16. децембар 2025. године  
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено 17 DEC 2025				
Срок	Срж. бр.	Број	Предлог	Решност
I		022-196		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА  
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 127, став 1. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца, као допуну

- Предлог решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен – парк „Крагујевачки октобар“ за 2026. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите као допуну, Предлог решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен – парк „Крагујевачки октобар“ за 2026. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Маријану Станковић, директора Спомен – парка „Крагујевачки октобар“.



Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић



**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 022-177/25-V**

**Датум: 16. децембар 2025.године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана, 16.децембра 2025.године, доноси

### **З А К Љ У Ч А К**

**о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада установе  
Спомен – парк „Крагујевачки октобар“ за 2026. годину**

**I** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен – парк „Крагујевачки октобар“ за 2026. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и доношење.

**II** За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Маријана Станковић, директор Спомен – парка „Крагујевачки октобар“.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен – парк „Крагујевачки октобар“ за 2026. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен – парк „Крагујевачки октобар“ за 2026. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

**Заменик Градоначелника,**

**Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за друштвене делатности  
Број: 1050/25-XXV  
Дана: 15. децембар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц

**Г Р А Д С К О   В Е Ћ Е**  
**- Председнику Градског већа –**

Градска управа за друштвене делатности, у складу са чланом 52. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/21 – други закон), чланом 68. тачка 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19) и чланом 11. став 1. алинеја 4. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21 - пречишћен текст и 14/23), упућује Градском већу на разматрање и одлучивање:

**Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен – парк  
„Крагујевачки октобар“ за 2026. годину**

Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен – парк „Крагујевачки октобар“ за 2026. годину припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19),
2. члана 6. алинеја седма Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Спомен парк "Крагујевачки октобар" у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број: 3/23 – пречишћен текст), као и одредбама Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта предлога/аката који се упућују Градском већу („Службени лист града Крагујевца“ број 13/25 - пречишћен текст).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен – парк „Крагујевачки октобар“ за 2026. годину и уколико то учините, за представника предлагача на седници Скупштине града одређује се Маријана Станковић, директор Спомен – парка „Крагујевачки октобар“.

Прилог: - Програм рада установе Спомен – парк „Крагујевачки октобар“ за 2026. годину број 1753 од 11.12.2025. године.

**В.Д. НАЧЕЛНИКА**

**Тамара Јовановић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије”, број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 6. алинеја седма Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Спомен парк "Крагујевачки октобар" у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст), члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 16/21), на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Програм рада установе Спомен парк**  
**"Крагујевачки октобар" за 2026. годину**

1. Даје се сагласност на Програм рада установе Спомен парк "Крагујевачки октобар" за 2026. годину број 1753, који је Управни одбор установе донео на седници одржаној дана 11.12.2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Образложење**

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада установе Спомен парк "Крагујевачки октобар" за 2026. годину (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредби члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 6. алинеја седма Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Спомен парк "Крагујевачки октобар" у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст), којима је прописано да на програм рада установе сагласност даје оснивач и да Скупштина оснива јавна предузећа, друштва капитала, установе и друге облике правног организовања, врши надзор над њиховим радом и обезбеђује њихово функционисање, те разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21) којим је утврђено да Скупштина решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Управни одбор установе Спомен парк "Крагујевачки октобар" је на седници одржаној 11.12.2025. године, донео Програм рада установе Спомен парк "Крагујевачки октобар" за 2026. годину, број 1753 од 11.12.2025. године, у коме су приказане активности Установе.

Разлог за доношење овог решења садржан је потреби да се, у складу са Законом, од стране оснивача добије сагласност на Програм рада установе Спомен парк "Крагујевачки октобар" за 2026. годину, који је у складу са чланом 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) донео Управни одбор Установе на седници одржаној 11.12.2025. године.

Ово решење је донето полазећи од чињенице да је Програм рада усаглашен са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 24/25) и планираним активностима Града, у области која је у делокругу надлежности Установе.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**Број: \_\_\_\_\_**

**У Крагујевцу, \_\_\_\_\_ 2025. године**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Ивица Момчиловић**

3149-01/XXV-25

Датум: 15.12.2025.  
Крагујевац

СПОМЕН ПАРК "КРАГУЈЕВАЧКИ ОКТОБАР"

Бр. 1253

Н. Р.

25

КРАГУЈЕВАЦ

Корисник јавних средстава:	Установа Спомен-парк "Крагујевачки октобар"
Адреса:	Десанкин венац 66
Место:	Крагујевац

На основу члана 44. став 1. тачка 5) Закона о култури („Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 29. став 1 алинеја 4 Статута Установе Спомен-парк "Крагујевачки октобар" број 179 од 06.02.2023. године-пречишћени текст, Управни одбор Установе Спомен-парк "Крагујевачки октобар" на седници од 11.12.2025. године доноси

## ПРОГРАМ РАДА ЗА 2026. ГОДИНУ

Датум: 11.12.2025. године

Место: Крагујевац

## 1. УВОД

### 1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	СПОМЕН – ПАРК „КРАГУЈЕВАЧКИ ОКТОБАР“
Адреса:	Десанкин венац 66
Матични број:	7151438
ПИБ:	101578765
Телефон:	38134335607
Електронска адреса:	<a href="mailto:info@spomenpark.rs">info@spomenpark.rs</a>
Сајт:	<a href="https://www.spomenpark.rs">https://www.spomenpark.rs</a>

### 1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Спомен-парк „Крагујевачки октобар“ основан је 1953. године на простору где је 21. октобра 1941. године стрељано више хиљада грађана Крагујевца – у највећем броју Срба, Јевреја, Рома, али и Словенаца и припадника других националности. Такође, чува успомену на 415 људи из околних села, убијених 19. октобра и њих 123, страдалих 20. октобра. Меморијални парк се простире на површини од 352 хектара и у оквиру њега се налази тридесет масовних гробница. Простор је уређен према урбанистичком пројекту архитеката Михаила Митровића и Радивоја Томића и вртног архитекте Смиљана Кланђа, усвојеном 1955. године. У оквиру Спомен-парка 15. фебруара 1976. године отворен је Музеј „21. октобар“, где се прикупљају, обрађују, чувају и презентују документа о стрељању и жртвама, путем изложби, предавања, књижевних вечери, филмских пројекција, као и путем штампаних публикација у оквиру издавачке делатности Установе.

Спомен-парк је проглашен културним добром од изузетног националног значаја 27. децембра 1979. године, а 21. октобар се одлуком Народне скупштине Републике Србије од 7. децембра 2011. године обележава као државни празник, односно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату.

### 1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА
Нашу установу, музеј видимо као један од водећих меморијала у региону и Европи, који спаја културу сећања, савремен естетски израз и презентацију у складу са временом и тако повезује историју, уметност и људе



МИСИЈА
Мисија наше Установе је чување успомене на становнике града Крагујевца, стрељане 21. октобра 1941. године, неговање културе сећања и ширење идеје мира и толеранције кроз разноврсне меморијалне и уметничке манифестације и активности које промовишу највише етичке и естетске вредности, прихватање различитости

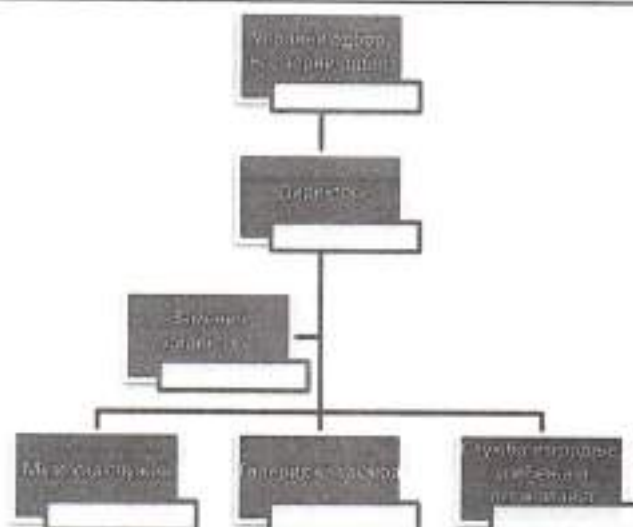
#### 1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Закон о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), Одлука о оснивању („Службени лист града Крагујевца, број 33/09 – пречишћен текст, 34/10, 11/18, 17/19 и 28/22)

#### 1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Спомен – парк „Крагујевачки октобар“ је установа у области културе од посебног друштвеног значаја, која се бави: изградњом, уређењем и одржавањем меморијалног простора, музеолошком делатношћу, организацијом културно – уметничких манифестација антиратног карактера и издавачком делатношћу, тематски везаном за садржаје Крагујевачког октобра.

#### 1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



--

#### 1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	Маријана Станковић	16.06.2018.
Чланови управног одбора	Дејан Петровић	21.02.2023.
	Весна Ђиочанин	21.02.2023.
	Босилка Јујић	21.02.2023.
	Ненад Ристовић	21.02.2023.
	Александар Брајковић	21.02.2023.
Чланови надзорног одбора	Горан Стојковић	05.11.2021.
	Ксенија Ђерковић	29.11.2024.
	Ненад Ђорђевић	29.11.2024.

#### 1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Активности Установе се финансирају из буџета Ј/С (извор 01), из буџета РС, односно Министарства културе (извор 07) и донација (извор 08).



## 2. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

### 2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЦИЉЕВА

Циљ 1						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Број реализованих програма	Број	Извештај установе	43	45	46	47
Број специјализованих програма за децу и младе	Број	Извештај установе	9	10	12	14
Укупан број посетилаца	Број	Извештај установе	37 849	38500	39000	39500
% повећања финансијских средстава за развој нових програма у односу на претходну годину	%	Извештај установе	5	6	8	10
Број дигитализованог културног и историјског наслеђа	Број	Извештај установе	41	45	50	55
Повећање броја посетилаца у односу на претходну годину	%	Извештај установе	1	1,3	1,3	1,3
Циљ 2						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Процент инвестиција (у објекте и опрему) из свих извора у односу на укупан приход установе	%	Финансијски извештај установе	35,21	1	5	7

Укупан приход установе (без извора)/укупним бројем корисника услуга установе	РСД кориснику	Извештај установе	2495	1818	1870	1924
Укупан број корисника услуга/укупним бројем запослених у установи	Број	Извештај установе	1720,41	1540	1560	1580
Процент корисника који су задобили услугама установе	%	Извештај установе	0	80	85	90
Број позитивно решених жалби у односу на укупан број жалби корисника	%	Извештај установе	0	5	7	10
<b>Циљ 3</b>						
<b>Показатељ</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Вредност у базној години 2024</b>	<b>Циљана вредност у години 2026</b>	<b>Циљана вредност у години 2027</b>	<b>Циљана вредност у години 2028</b>
Процент повећања реализованих прихода у текућој години у односу на претходну	%	Финансијски извештај установе	36,29	2	4,2	4,2
Процент прихода остварен из других извора (без извора ОП) у односу на укупно реализоване приходе у текућој години	%	Финансијски извештај установе	12,69	15	16	17
Цена улазице за обилазак поставки Спомен-парка - са стручним вођењем	РСД	Извештај установе	150	150	200	200

Цена улазнице за обилазак постави Шкогел-парка - без стручног вођења	РСД	Извештај установе	100	300	150	150
<b>Циљ 4</b>						
<b>Показатељ</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Вредност у базној години 2024</b>	<b>Циљана вредност у години 2026</b>	<b>Циљана вредност у години 2027</b>	<b>Циљана вредност у години 2028</b>
Процент запослених који има завршен факултет у односу на укупан број запослених	%	Извештај установе	54,55	48	56	56
Процент запослених који је прошао додатне едукације у односу на укупан број запослених	%	Извештај установе	59,09	56	64	64
<b>Циљ 5</b>						
<b>Показатељ</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Вредност у базној години 2024</b>	<b>Циљана вредност у години 2026</b>	<b>Циљана вредност у години 2027</b>	<b>Циљана вредност у години 2028</b>
Број прегледа сајта установе	Број	Извештај установе	0	12000	15000	18000

2.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ						
Р.Бр.	Назив планиране активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			Укупно
			Буџет ЈЛС	Сопствени приходи	Остали извори	
ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржаја)						
	Плате, додаци и накнаде запослених		29.375.000,00			29.375.000,00
	Доприноси		4.451.000,00			4.451.000,00
	Остале помоћи и накнаде запосленима		2.037.000,00			2.037.000,00
	Стални трошкови		6.404.000,00			6.404.000,00
	Трошкови путовања		568.000,00		263.184,00	831.184,00
	Услуге по уговору		5.040.000,00		725.664,00	5.765.664,00
	Специјализоване услуге		1.274.000,00		356.000,00	1.630.000,00
	Текуће поправке и одржавање		8.075.000,00		1.078.152,00	9.153.152,00
	Материјал		1.325.000,00		5.000,00	1.330.000,00
	Порези, обавезне таксе и пенали		50.000,00			50.000,00
	Новчане казне и пенали по решењу суда		20.000,00			20.000,00
	Машине и опрема		529.000,00			529.000,00
	Нематеријална имовина		30.000,00		926.000,00	956.000,00
	Залике робе за даљу продају		51.000,00			51.000,00
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (приказати појединачно за сваку активност)						
	Манифестација Велики школски час		2.500.000,00			2.500.000,00
	Манифестација ОНТОХ		1.000.000,00			1.000.000,00
	Манифестација Доста су свету једне шумарице		700.000,00			700.000,00
	Манифестација АРТУА		1.500.000,00			1.500.000,00
	Три изложбе а јубилеју (мај, септембар, октобар)		1.600.000,00			1.600.000,00
УКУПНО			66.629.000,00	0,00	3.354.000,00	69.883.000,00



## 2.3. НАРАТИВНИ ОПИС ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Стручна и научно-истраживачka делатност - Nastaviће се континуирана истраживања o подацима vezanim za streљaње 19. 20. и 21. октобра 1941. године. Као и сваке године, планира се да се збирке музеја увећају оригиналним документима, који се односе на стрељане и догађаје октобра 1941. године, а које доносе породице стрељаних или се прикупљају на терену.

- Израда и публиковање базе података која се односи на стрељане Роме у Крагујевцу октобра 1941 - следи трећи део штампање публикације - наставак пројекта подржаног средствима Министарства културе 2024.  
- Дигитализација се наставља обрадом уметничке збирке и збирке тродимензионалних предмета и сукцесивно, новопридошлим папирним материјалом, као и докумената и фотографија архиве Установе. За тај посао неопходна је набавка новог софтвера који би се ускладио са оним које је прописало Министарство културе и информисања. До тада, дигитализација се обавља скенирањем и фотографисањем.

Запослени у музејској служби се баве и истраживачким радом, па ће и следеће године резултате стручних истраживања објављивати у стручним часописима.

- Документовање програма активности музеја планираће се путем званичног сајта установе, фејсбука, инстаграма и обавештавањима путем медија.

- Вршиће се одговарајуће мање допуне сталне мултимедијалне поставке o Крагујевачком октобру новим документима и фотографијама, уз примену средстава нових технологија.

b) У циљу осавремењавања рада у педагошкој и информативној делатности планира се набавка:

Ради ефикасније размене информација и дописа електронским путем потребно је

ojaчати веб мрежу и рутере унутар зграде Музеја „21. октобар”.

Педагошкo – информативна делатност - У последње две године примећен је тренд знатног повећања броја посетилаца, тако да ће се наставити рад са публиком путем информисање и организованих и индивидуалних посета, свих старосних доба и профила у музеју, а организованих и по Меморијалном простору, уз прилагођавање информације узрасту посетилаца.

- Планира се набавка 10 дела нових издања из области историје Крагујевца и Србије, као и историографије и музеологије и набавка стручних часописа. Наставља се вођење библиотечког регистра новопристиглих примерака у књижевни фонд, као и рад са корисницима.

Санација две хумке у сушечком делу парка.

2. Санација и конзервација слике "Шупљи шлем" из циклуса „Крагујевац 1941" Петра Лубарде

3. Санација „Споменника отпора и слободе" и Спомен - обележја народа Хрватске - друга фаза

уколико се одобре средства надлежних министарстава.

4. Наставак санације Спомен - обележја стрељаним Словацима.

МУЗЕЈСКА ДЕЛАТНОСТ:

Јануар - Организација манифестације "Холокауст наслеђе фашизма 8"; Фебруар - Програм "Отворена врата"

поводом јубилеја 50 година од оснивања Музеја "21. октобар"; Мај - Мајске свечаности - отварање изложбе

o најзначајнијим појединцима у оснивању музеја; Септембар - отварање изложбе o меморијалима; Октобар

- Октобарске свечаности: ОКТОХ - пет концерата камерне музике; Велики школски час - писац поеме Весна

Капор; Бдење - промоција поеме, концерт; Организација јубилеја 50 година од оснивања Музеја "21.

октобар" - отварање изложбе и мултимедијални програм; Новембар - отварање изложбе манифестације

Доста су свету једне Шумарице и отварање изложбе o 50 година манифестације Доста су свету једне

Шумарице; Планирано је гостовање изложби Спомен - парка у земљи и иностранству;

ГАЛЕРИЈА МОСТОВИ БАЛКАНА - организација седам изложби и Међународне манифестације Бијенале

уметности радова на папиру и од папира "АРТџА".

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ - планирана је штампа поема и зборника Спомен - парка, као и материјала за изложбе.

2.4. ПЛАН ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЈЛС					
Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
			411100	Плате, додаци и накнаде запослених	29.375.000,00
			412100	Доприноси за пензионо и инвалидско осигурање	2.938.000,00
			412200	Доприноси за здравствено осигурање	1.513.000,00
			413100	Накнаде у натури	184.000,00
			414100	Исплата накнада за време одсуства са посла	0,00
			414300	Отпремнине и помоћ	175.000,00
			414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	300.000,00
			415100	Накнаде трошкова за запослене	978.000,00
			416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00
			421100	Трошкови платног премога и банкарских услуга	140.000,00
			421200	Енергетске услуге	4.066.000,00
			421300	Комуналне услуге	1.255.000,00
			421400	Услуге комуникација	483.000,00
			421500	Трошкови осигурања	210.000,00
			421600	Закуп имовине и опреме	250.000,00
			421900	Остали трошкови	0,00
			422100	Трошкови службених путовања у земљи	295.000,00
			422200	Трошкови службених путовања у иностранство	268.000,00
			422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	5.000,00



Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
			423100	Административне услуге	60.000,00
			423200	Компјутерске услуге	100.000,00
			423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	30.000,00
			423400	Услуге информисања	2.070.000,00
			423500	Стручне услуге	180.000,00
			423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00
			423700	Репрезентација	280.000,00
			423900	Остале опште услуге	5.420.000,00
			424200	Услуге образовања, културе и спорта	5.424.000,00
			424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00
			425100	Текуће поправке и одржавање зграда и	7.680.000,00
			425200	Текуће поправке и одржавање опреме	395.000,00
			426100	Административни материјал	250.000,00
			426200	Материјал за пољопривреду	75.000,00
			426400	Материјали за саобраћај	460.000,00
			426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00
			426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	210.000,00
			426900	Материјали за посебне намене	130.000,00
			444200	Казне за кашњење	0,00
			482100	Остали порези	20.000,00
			482200	Обавезне таксе	30.000,00
			482300	Новчане казне, пенали и камате	0,00
			483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00
			512200	Административна опрема	300.000,00
			512400	Опрема за заштиту животне средине	109.000,00

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
			512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	120.000,00
			512800	Опрема за јавну безбедност	0,00
			515100	Нематеријална имовина	30.000,00
			523100	Залихе роба за даљу продају	51.000,00
УКУПНО из буџета ЈЛС					66.529.000,00

## 2.5. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

Циљ	Ризик	Угроз	Вероватноћа	Укупно	Одговор на ризик
Припрема и доношење плана јавних набавки како би се стекли услови за набавку потребних роба, добара и услуга	Погрешно утврђивање потреба установе за наредну годину	2	3	6	Третирати-адекватна контрола и добра комуникација
Успешно спроведени поступци набавки ради обезбеђивања потребних добара, услуга и радова од најповољнијих понуђача	Неблаговремено покретање поступка набавке	2	3	6	Третирати-адекватна контрола и добра комуникација
Успешно спроведени поступци набавки ради обезбеђивања потребних добара, услуга и радова од најповољнијих понуђача	Спровођење поступка набавке противно законским одредбама	2	3	6	Третирати-Успостављање добре организације и комуникације са СЗП
Музејских збирки предметима који имају музеолошку вредност и који се налазе у припадном власништву, како би се обезбедила стручна	Немогућност утврђивања аутентичности предмета	2	3	6	Третирати-адекватна контрола

Скупљање података о музејским предметима чувања и брига о постојећем библиотечком фонду, и о његовом повећању и обогаћивању	Неадекватни услови за чување предмета	2	3	6	Третирајући-редовне контроле и константно унапређење услова чувања
	Неадекватни услови за чување - спољни климатски фактори	2	3	6	Третирајући-редовне контроле и константно унапређење услова чувања

## 2.6. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Унапређење рада у Установи Спомен - парк у 2026. години планирано је кроз стручно усавршавање запослених, посете стручним скуповима и обукама везаним за музејску делатност. Такође планира се куповина потребне технике која ће запосленима омогућити адекватније реализације програма и музејских активности. Унапређење организације рада у Установи планирано је кроз додатно запошљавање недостајућег кадра и реорганизацију служби у виду пословних надлежности.

### 3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

#### 3.1. ПОЛИТИКА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Правилником о организацији и систематизацији послова Установе Спомен-парк „Крагујевачки октобар“ предвиђено је 18 радних места са 26 извршиоца. Распоред по службама је такав да је у Музејској служби систематизовано 8 радних места са 13 извршилаца, у Галеријској служби 3 радна места са 3 извршиоца, а у Служби уређења одржавања и изградње 5 радних места са 8 извршилаца. Систематизована су и радна места Директора и Заменика Директора.

У Установи је ангажован 22 запослених, од тога 16 на неодређено, 5 на одређено време, од чега 1 на замени запосленог који је постављен на функцију, Директор је постављено лице са мандатом од 4 године, а ВД Заменика директора је постављено лице са мандатом од једне године и долази из редова запослених на неодређено време. Распоред по службама је такав да је у Музејској служби запослено 10 лица, у Галеријској служби 3 лица и у Служби уређења, одржавања и изградње 7 лица.

У 2026. години планирано је запошљавање музејског техничара, техничког помоћног радника и кустоса.



### 3.2. ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА ЗА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

#### 3.2.1. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Доктор наука	2	2		
2	Мастер/Магистар	1	1	3	3
3	ВСС	8	9	5	5
4	ВС	2	2		
5	ВКВ				
6	ССС	7	8		
7	КВ				
8	ПК	2	3		
9	НК				
УКУПНО		22	25	8	8

СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ			
Р.Бр.	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
	До 30 година	1	1
2	Од 30,1 до 40	3	6
3	Од 40,1 до 50	5	4
4	Од 50,1 до 60	10	11
5	Преко 60,1	3	3
УКУПНО		22	25
Просечна старост			

СТРУКТУРА ПО ПОЛУ					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Мушки	14	16	5	5
2	Женски	8	9	3	3
УКУПНО		22	25	8	8

**СТРУКТУРА ПО ВРСТИ АНГАЖОВАЊА**

Р.Бр.	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Неодређено време	16	18
2	Одређено време	6	7
3	Број приправника		
4	Број волонтера		

**СТРУКТУРА ПО РАДНОМ СТАЖУ**

Р.Бр.	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	До 5 година	3	3	6	9
2	5 до 10	4	7	7	4
3	10 до 15	2	3	1	4
4	15 до 20	2	2	2	2
5	20 до 25	3	1	3	
6	25 до 30	1	2	1	4
7	30 до 35	7	7	2	2
8	Преко 35				
УКУПНО		22	25	22	25

### 3.2.2. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА			
Р.Бр.	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2026.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2026.
	Директор	1	1
	Заменик директора	1	1
	Музејска служба	10	12
	Галеријска служба	3	3
	Служба уређења, одржавања и изградње	7	8
	УКУПНО:	22	25

### 3.2.3. СЛОБОДНА И УПРАЖЊЕНА МЕСТА

С обзиром да је систематизовано 18 радних места са 26 извршиоца, а да је ангажовано 22 извршиоца, упражњена су радна места која је планирано попунити у 2026. години, и то:  
Музејски техничар, кустос и помоћни радник.

3.3. ПЛАНИРАНИ УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ			
Р.Бр.	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	20.591.875,00	10.295.937,50
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	29.375.000,00	14.687.500,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	33.826.000,00	16.913.000,00
4.	Број запослених по Одлуци о максималном броју запослених у систему ЈЛС		
5.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	22,00	22,00
5.1.	- на неодређено време	16,00	16,00
5.2.	- на одређено време	6,00	6,00
6.	Накнаде по уговору о делу	350.000,00	175.000,00
7.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	10,00	5,00
8.	Накнаде по ауторским уговорима	1.800.000,00	900.000,00
9.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	40,00	20,00
10.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		
11.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		
12.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		
13.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора		
14.	Накнаде члановима управног одбора		
15.	Број чланова управног одбора	5,00	5,00

Р.Бр.	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
16	Накнаде члановима надзорног одбора		
17	Број чланова надзорног одбора	3,00	3,00
18	Превоз запослених на посао и са посла	978.000,00	489.000,00
19	Дневнице на службеном путу	280.000,00	140.000,00
20	Накнаде трошкова на службеном путу	283.000,00	141.500,00
21	Отпремнина за одлазак у пензију		
22	Јубиларне награде	400.000,00	0,00
23	Број прималаца јубиларних награда	2,00	0,00
24	Смештај и исхрана на терену		
25	Помоћ радницима и породици радника	475.000,00	237.500,00
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	184.000,00	0,00



3.4. ПЛАНІРОВАНА МАСА ЗА ЗАРАД, БРОЇ ЗАПОСЛЕНИК І ПРОСІЧЕНА ЗАРАДА ПО МІСЦИМА ЗА 2026. ГОДИНУ															
Категорія по місцевості 2026.	Усього				Заповнені				Пословодство						
	Брої заповн.	Брутто 2	Брутто 1	Нето	Просічене нето зарплата	Брої заповн.	Брутто 2	Брутто 1	Нето	Просічене нето зарплата	Брої заповн.	Брутто 2	Брутто 1	Нето	Просічене нето зарплата
I	31	2 818 833	2 447 918	1 715 808	78 000	38	2 258 416,00	1 981 242,00	1 318 832,00	72 888,38	0	568 403,00	486 672,00	381 137,00	133 718,00
II	32	2 818 833	2 447 918	1 715 808	78 000	39	2 259 416,00	1 981 244,00	1 318 832,00	72 888,38	0	568 403,00	486 672,00	381 137,00	133 718,00
III	32	2 818 833	2 447 918	1 715 808	78 000	38	2 258 416,00	1 981 242,00	1 318 832,00	72 888,38	0	568 403,00	486 672,00	381 137,00	133 718,00
IV	32	2 818 833	2 447 918	1 715 808	78 000	38	2 258 416,00	1 981 242,00	1 318 832,00	72 888,38	0	568 403,00	486 672,00	381 137,00	133 718,00
V	32	2 818 833	2 447 917	1 715 808	78 000	38	2 258 416,00	1 981 242,00	1 318 832,00	72 888,38	0	568 403,00	486 672,00	381 137,00	133 718,00
VI	32	2 818 833	2 447 917	1 715 808	78 000	38	2 258 416,00	1 981 242,00	1 318 832,00	72 888,38	0	568 403,00	486 672,00	381 137,00	133 718,00
VII	32	2 818 833	2 447 917	1 715 808	78 000	38	2 258 416,00	1 981 242,00	1 318 832,00	72 888,38	0	568 403,00	486 672,00	381 137,00	133 718,00
VIII	32	2 818 833	2 447 917	1 715 808	78 000	38	2 258 416,00	1 981 242,00	1 318 832,00	72 888,38	0	568 403,00	486 672,00	381 137,00	133 718,00
IX	32	2 818 833	2 447 917	1 715 808	78 000	38	2 258 416,00	1 981 242,00	1 318 832,00	72 888,38	0	568 403,00	486 672,00	381 137,00	133 718,00
X	32	2 818 834	2 447 917	1 715 808	78 000	39	2 258 417,00	1 981 243,00	1 318 833,00	72 888,38	0	568 403,00	486 672,00	381 137,00	133 718,00
XI	32	2 818 834	2 447 917	1 715 808	78 000	38	2 258 417,00	1 981 243,00	1 318 833,00	72 888,38	0	568 403,00	486 672,00	381 137,00	133 718,00
XII	32	2 818 834	2 447 917	1 715 808	78 000	39	2 258 417,00	1 981 243,00	1 318 833,00	72 888,38	0	568 403,00	486 672,00	381 137,00	133 718,00
Усього	0	33 818 833,00	28 317 166,00	20 331 432,00	0	0	27 103 166,00	23 334 566,00	15 482 812,00	0	0	6 728 188,00	5 840 961,00	4 000 884,00	0
ПРОСІД	0	2 818 833,33	2 447 918,87	1 715 808,58	0	0	2 258 416,67	1 981 244,67	1 318 832,58	0	0	568 403,00	486 672,00	381 137,00	0



### 3.6. ПЛАН РАЗВОЈА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

- Учествовање на семинарима и симпозијумима у земљи и иностранству.
- Пет једнодневних семинара у земљи: трошкови пута и дневница
- Два тродневна симпозијума у иностранству: трошкови пута, смештаја и 10 дневница
- Два једнодневна стручна студијска путовања: трошкови изнајмљивања комбија

#### 4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

##### 4.1. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Установа Спомен-парк "Крагујевачки октобар" своје пословање обавља у три пословна простора, а то су зграда Музеја "21. октобар" на адреси Десанкин венац бб, простор Галерије "Мостови Балкана" на адреси Зорана Ђинђића 7 и магацински простор на адреси Николе Пашића бр. 2. Пословни простори на адреси Зорана Ђинђића 7 и Николе Пашића 2 су дати на коришћење Установи Спомен-парк од стране Града Крагујевца који је носилац права својине на овим непокретностима.

##### 4.2. ОПИС СТАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

Објекти и опрема су дотрајали, али Установа из године у годину улаже средства у складу са могућностима како би унапредило њихово стање и обезбедили бољи услови за рад запослених и бољи услови за посетиоце и кориснике услуга Установе. У том смислу су у претходних неколико година изведени велики радови на замени свих купола и реконструкцији термотехничких инсталација на згради Музеја "21. октобар". Сваке године се у финансијском плану предвиђа износ за набавку нове опреме (рачунарске, електронске, опреме за културу), као и средства за текуће поправке и одржавање, како зграда, тако и осталих објеката у које спадају споменици и хумке у оквиру меморијалног комплекса.

#### 4.4. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину
1	Кремење просторија				
2	Радови на крову-поправка крова				
3	Радови на водоводу и канализацији				
4	Поправка централног грејања				
5	поправка електр.инсталација				
6	остале текуће поправке зграда			01	180.000,00
7	текуће поправке осталих објеката			01	7.500.000,00
8	текуће поправке опреме за саобраћај			01	150.000,00
9	текуће поправке и одржавање намештаја				
10	текуће поправке рачунарске опреме			01	100.000,00
11	текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме				
12	текуће поправке опреме за домаћинство				
13	текуће поправке и одржавање уградне опреме				
14	текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду			01	75.000,00
15	текуће поправке и одржавање опреме за образовање			01	70.000,00
16	текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената				
17	текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност				

18	текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме				
укупно:		*		*	8.075.000,00

### 5.3. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЦЕЛОВИТО САГЛЕДАВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА

\* Приложити ценовник услуга

Услуга вођења (стручно вођење кроз Музеј "21. октобар" и стручно вођење током панорамског разгледања Меморијалног комплекса) код групних посета (црне улазнице)-150,00 динара.

Индивидуалне посете (плаве улазнице)-100,00 динара

Ценовник публикација и сувенира у прилогу.



Председник Управног одбора

На основу члана 29. став 1 тачка 3 Статута Установе Спомен-парк „Крагујевачки октобар“, бр.142 од 23.03.2011. године са изменама и допунама бр.853 од 20.08.2016.године, бр. 706 од 29.05.2018. године, бр. 1133 од 28.08.2018. године, бр. 855 од 15.07.2019. и бр. 521 од 05.06.2020. године, Управни одбор Установе Спомен-парк „Крагујевачки октобар“, дана 28.09.2022. године, доноси

## ОДЛУКУ

о ценовнику публикација и сувенира у продавници и магацину

Р.Број	Назив	Цена
1.	Поема „Човеч.....на сат“	100,00
2.	Поема „Поглед из сна“	100,00
3.	Поема „Једном и заувек“	100,00
4.	Поема „Стрељани град“	100,00
5.	Поема „Кад невине душе одлазе“	100,00
6.	Поема „Молитва за Крагујевац“	100,00
7.	Поема „Плави лептир“	100,00
8.	Поема „Игре бројева“	500,00
9.	Статуета бола и пркоса	1.000,00
10.	Статуета ђачког споменика(велика)	1.000,00
11.	Статуета ђачког споменика(већа)	200,00
12.	Статуета ђачког споменика(мања)	150,00
13.	Дед-Крава бајка	200,00
14.	Дед-Игра сенки	250,00
15.	Албум разгледница	100,00
16.	Магнети(Бојан)	100,00
17.	Дечак/Девојница	150,00
18.	Крава бајка-сувенир(мањи)	200,00
19.	Бумарк	150,00
20.	Кишобрани	500,00
21.	Каталог Лубарда	300,00
22.	Магнет (рам-Ниш)	150,00
23.	Стинг прикљ. за моб	100,00
24.	Геџа(мали)	100,00
25.	Геџа(средњи)	130,00
26.	Геџа	150,00
27.	Лубарда-репродукција	1.500,00
28.	Разгледнице „Цвет који не вене“	1,00
29.	Лубарда-репродукција(урамљено)	2.500,00
30.	Споменица	900,00
31.	Књига „Име и број“	500,00
32.	Мајице	750,00
33.	Поема „Гласови неба“	150,00



34.	Каталог (енглески)	200,00
35.	Преживели оптужују	200,00
36.	Привесци Бојкан	150,00
37.	Споменик-клирит (већи)	150,00
38.	Хемијска оловка	50,00
39.	Обична оловка	50,00
40.	Магнет (грб Србије-рељеф)	200,00
41.	Магнет (ћачки-рељеф)	200,00
42.	Магнет (Тесла, Десанка)	200,00
43.	Брошура „Учитељица Краус“	50,00
44.	Књига „Три живота“	100,00
45.	Магнет Сломљена крипа (Адрани)	150,00
46.	Књига „Лепеза Смрти“	500,00
47.	Водич	150,00
48.	Поема „Нисам крив што сам жив“	500,00
49.	Поема ВШЧ 2014. Антологија	200,00
50.	Шоља (Lily)	250,00
51.	Шоља (Ela)	220,00
52.	Шоља (Berry)	220,00
53.	Шоља (Blackberry)	250,00
54.	Поклон кутија	50,00
55.	Нотес (Pino)	600,00
56.	Нотес (London mini)	550,00
57.	Нотес (Cork)	300,00
58.	Привезак (Circo)	150,00
59.	Привезак (Piano)	150,00
60.	Таг (Lany)	80,00
61.	Оловка (Terra)	50,00
62.	Оловка (Blacky)	40,00
63.	Оловка (Bianka plus)	40,00
64.	Кеса (Polly mini)	100,00
65.	Кеса (Polly)	110,00
66.	Кеса (Lola mini)	60,00
67.	Кеса (Lola maxi)	100,00
68.	Шоља (Black berry)	250,00
69.	Кеса (Polly mini)	100,00
70.	Кеса (Polly)	110,00
71.	Кеса (Lola mini)	60,00
72.	Кеса (Lola maxi)	100,00
73.	Поема „Поуке из шуме“	300,00
74.	Књига „Војничко гробље у Шумарицама“	500,00
75.	Поема „Изрешетане душе“	300,00
76.	Књига „Војничко гробље у Шумарицама“ (реиздање)	1.500,00
77.	Књига „Јевреји у Крагујевцу“	850,00
78.	Кристални цвет	300,00
79.	Статуета бола и пркоса (мала)	300,00
80.	Украсна кутија	400,00
81.	Водич (нови)	1.000,00

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 29. став 1 тачка 3 Статута Установе Спомен-парк „Крагујевачки октобар“ бр.142 од 23.03.2011. године са изменама и допунама бр.853 од 20.08.2016. године, бр. 706 од 29.05.2018. године, бр.1133 од 28.08.2018. године, бр. 855 од 15.07.2019. и бр. 521 од 05.06.2020. године, којим је одређено да Управни одбор одлучује о пословању Спомен парка. Цене публикација и сувенира утврђене су у складу са тржишним ценама, узимајући у обзир и општи интерес и материјално-финансијску ситуацију у друштву. На основу напред наведеног, на предлог директора, Управни одбор Установе Спомен-парк „Крагујевачки октобар“, донео је Одлуку као у диспозитиву.

Доношењем ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука бр. 1488 од 22.10.2021. године.

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Дејан Петровић